

# Schutzkonzept für Ludothek zum Zwirbeli, Niederbipp ab 12.10.2020

## GRUNDREGELN Ausleihe und Rücknahme von Spielen und Spielsachen

- Spiele und Spielsachen sollen nach der Rücknahme bis zum nächsten geöffneten Tag (2-3 Tage) in Quarantäne bleiben. Gezählt und kontrolliert werden die Sachen erst nach dieser Zeit.
- Die Desinfektion von Spielen und Spielsachen und deren Inhalten ist nicht zweckmässig. Falls diese Frage gestellt wird, ist auf die Quarantäne zu verweisen.

### 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Vorgaben	Umsetzungsstandard
1.1 Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, sowie zwischendurch.	Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Mitarbeitende instruieren.
1.2 Die Besucher waschen sich bei der Ankunft die Hände mit Wasser und Seife.	Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Besucher informieren.
1.3 Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden	Türen nach Möglichkeit offen lassen, um Anfassen zu vermeiden. Interaktive Elemente verringern oder kontaktlos gestalten
	Besucher bitten, nur die Spiele anzufassen, die sie ausleihen möchten.

		Kontaktloses Bezahlen bevorzugen. EZ-Schein mitgeben.
--	--	--

## 2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Abstand zueinander und tragen Masken (ab 12 Jahre).

Vorgaben

Umsetzungsstandard

2.2	Die Distanz von 2 m zwischen den Besuchern gewährleisten	Abstand an Warteschlangen durch Bodenmarkierungen sicherstellen. Spielecke vorübergehend schliessen um die Aufenthaltsdauer zu verringern
2.3	Die maximale Anzahl Personen im Gebäude ist limitiert (Max. 1 Person pro 10 m <sup>2</sup> pro Ausstellungsfläche)	Die maximale Anzahl Besucher im Gebäude wird am Eingang angeschrieben. Einlasskontrolle beim Eingang durch Mitarbeiterin.
		Besucher instruieren, 2 m Abstand voneinander zu halten
		Maskenpflicht ab 12 Jahre, Masken liegen bereit und werden zum Selbstkostenpreis abgegeben
2.4	Retour der Ware	Die Spiele, die retour kommen von der Kundschaft auf den Tisch stellen und dort liegen lassen.
2.5	Neue Ware rausgeben	Die Kundschaft, die Nr. ablesen lassen, so kann der Kontakt vermieden werden. Die Kundschaft notiert die Spiele selber auf der Ausleihkarte
2.6	Beratungsgespräche	Diese Dienstleistung telefonisch oder per Mail anbieten. Spieleliste auf Homepage.

### 3. REINIGUNG

Vorgaben		Umsetzungsstandard
3.1	Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen	Oberflächen und Gegenstände. wie z. B. Arbeitsflächen, Ausleihtheken, Computer, Tablets und Arbeitswerkzeuge zwischen Besuchern mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen.
		Quarantäne von mindestens 2 Tage vor Wiederausleihe oder konsequente Reinigung, falls möglich
3.2	Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen	Alltagsgegenstände z. B. Tablets, Selbstbedienungsstellen, Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer und andere Gegenstände mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel regelmässig reinigen
3.3	Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden	Anfassen von Abfall vermeiden. Immer Hilfsmittel (Besen, Schaufel etc.) verwenden. Handschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen
3.4	Für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräume sorgen	Bei Ankunft die Fenster für 10 Minuten öffnen, je nach Temperatur/Wetter eins offen lassen.

### 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG und bleiben – wenn immer möglich – zu Hause. Der Schutz von besonders gefährdeten

Mitarbeitenden ist in der COVID-19-Verordnung 2 ausführlich geregelt.

## 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

## 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

## 7. INFORMATION

Information der betroffenen Personen über die getroffenen Massnahmen

Vorgaben	Umsetzungsstandard
7.1	Information der Besucher
	Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang
	Information an Besucher, dass kranke Personen sich in Selbstisolation begeben sollen, gemäss Anweisungen des BAG, und keine öffentlichen Orte besuchen sollen.
	Information der Kundschaft, dass zur Umsetzung der Abstandsregeln die Ludothek möglichst alleine besucht werden soll und die Aufenthaltsdauer möglichst kurz sein sollte.
7.2	Information der Mitarbeitenden
	Information der Mitarbeitenden über Verhalten im COVID-19-Krankheitsfall

## 8. MANAGEMENT

Mitarbeitende über Gebrauch von Schutzmaterial und Regeln instruieren, Vorräte für Material sicherstellen, Erkrankte isolieren

Vorgaben		Umsetzungsstandard
8.1	Instruktion der Mitarbeitenden	Sicherstellen von regelmässiger Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Besucher
8.2	Vorrat sicherstellen	Desinfektionsmittel (für Hände) sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen Melden wenn es zu Ende geht
8.3	Schutz besonders gefährdeter Mitarbeitenden	Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und die angewendeten Schutzmassnahmen.

### ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.